ই-মেইল/জিইপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা
ওয়েবসাইট ঃ www.cevappealkhulna.gov.bd
ই-মেইল ঃ cevtappeal_kln@yahoo.com

জাতীয় নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক সভা আহবান প্রসঙ্গে।

সভার স্থান ঃ কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনার কমিশনার মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

তারিখ ঃ ২৭/১১/২০২২ খ্রিঃ।

সময় ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভাপতি ঃ ড. নাহিদা ফরিদী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা।

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা'য় জাতীয় নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক জরুরী সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন অত্র দপ্তরের সুযোগ্য কমিশনার ড. নাহিদা ফরিদী। সভাপতি মহোদয় মহান সৃষ্টি কর্তার প্রশংসা জ্ঞাপন পূর্বক সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার বিস্তারিত বিষয় তুলে ধরা হলো। সভায় উপস্থিতির তালিকা সংলাগ "ক" তে উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিভিন্ন অগ্রগতির	সভায় উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা নিয়ে আলোচনা করা হয়। *সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সকাল ৮.০০ টায় মধ্যে অফিসে উপস্থিত হওয়া এবং অফিস চলাকালীন সময়ে কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া অফিসের বাইরে অবস্থান না করা ; *দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষে নথি সঞ্চালন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে সময়ে সময়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়; *এ দপ্তরের সকল শাখার প্রয়োজনীয় চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য ও সেবা ক্রয় করা হয়। এত সরকারি অর্থের অপচয় রোধ ও মিতব্যয়ী হওয়া সম্ভব; *বিদ্যুতের অপচয় রোধে এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কর্তৃক নিজ হাতে লাইট/ফ্যান/এসি পরিচর্যাসহ সকল সুইচ বন্ধ করে দপ্তর ত্যাগ করার অভ্যাস চর্চা করা হয়; *উর্দ্ধতন দপ্তরের/কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন ভ্যাট আইনসহ অন্যান্য বিষয়ে এ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক কার্যক্রমে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে নিয়মিত ইন-হাউস প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়; *সময়োপযোগী ও দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান, বিশেষ সিদ্ধান্তের জন্য সভা আহবান ইত্যাদির ক্ষেত্রে WhatsApp এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তাকে অবগত করা; *ময়লা আবর্জনা নির্দিষ্ট স্থানে ফেলার জন্য ডাস্টবিন বক্স স্থাপন করা হয়েছে; *অফিস অঙ্গনকে দৃষ্টিনন্দন ও আকর্ষণীয় করার জন্য ফলজ, বনজ ও ফুলের গাছ লাগানো ও নিয়মিত পরিচর্যা করা হয়;	সভায় উপরোল্লিখিত বিষয় সমূহ পুঙ্খানুপুঙ্খ ভাবে মেনে চলার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় আর কোন জরুরী আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক সভার কার্য সমাপ্ত করেন	সর্বস্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা

স্বাঃ
(ড. নাহিদা ফরিদী)
কমিশনার (চঃ দাঃ)
ফোন ঃ ০২৪৭৭৭০০৭৯১

নথি নং-এস/০৩/সিইভিটি (আপীল)/খুলনা/শুদ্ধাচার/২০১৭-১৮/৬২৬(খ) (১-৭)   তারিখ ঃ ২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ

১। সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। জনাব জি.এম. নাসির উদ্দীন, রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা।
৪। জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুম, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা (তাঁকে সভার কার্যবিবরণী ওয়েব সাইট এ প্রকাশ করার জন্য বলা হলো)।
৫। জনাব ...., কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা।
৬। পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, খুলনা (কমিশনার মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
৭। অফিস কপি।

24/11/2022
(জি. এম নাসির উদ্দীন)
রাজস্ব কর্মকর্তা